

# 구매포탈 사용자 매뉴얼 (협력업체용)

협력업체 신규등록(회원가입)



# 목차

---

## 1. 업체 등록

- 2.1. 업체 등록
- 2.2. 이용약관 동의
- 2.3. 공급사 신규 등록

## 2. 업체 심사 요청

- 2.1. 기본정보 추가 입력
- 2.2. 공급사 담당자, 첨부자료 입력
- 2.3. 재무정보 입력
- 2.4. 인력정보, 주요 공급사 정보 입력
- 2.5. 주요 판매서 정보, 인증정보 입력
- 2.6. 공급사 대표자 정보 입력
- 2.7. 공급품목 심사요청

## 3. 업체 심사 완료

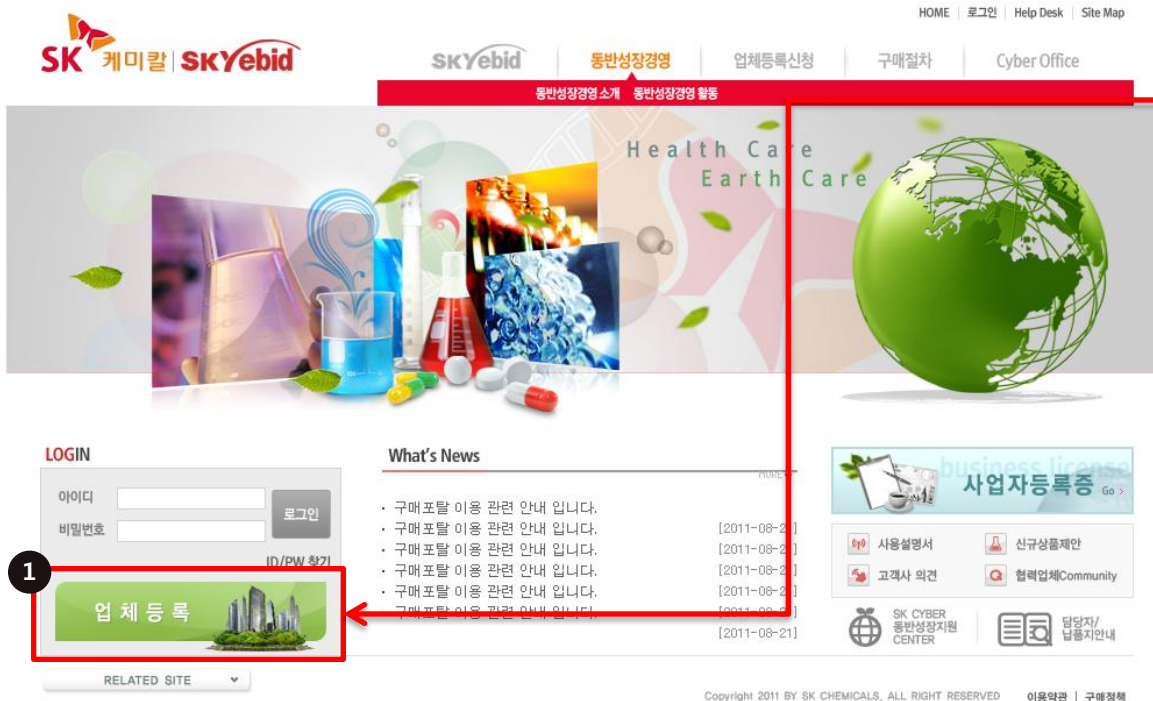
- 3.1. 업체 심사 완료

# 1. 업체 등록

## 업체 등록

화면 명	업체 등록
화면 경로	HOME > 업체 등록

### 화면설명



### 개요

SK 케미칼의 협력업체로 등록되기 위한 절차입니다.

### 사용설명

1. [www.skyebid.com](http://www.skyebid.com)에 접속하여 '업체등록' 버튼을 클릭합니다.

# 1. 업체 등록

## 이용 약관 동의

화면 명	이용약관 동의
화면 경로	

### 화면설명



### 업체등록 신청

1

전자입찰 구매시스템(www.skyebid.com)이용약관

제 1조 (목적)

본 전자입찰 구매시스템 이용약관(이하 "약관")은 회원(이하 별도 정의한 바와 같음)이 SK케미칼 주식회사(이하 "회사")가 운영하는 전자입찰 구매시스템을 이용함에 있어 회사와 회원간의 제반 권리, 의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2조 (용어의 정의)

1. "전자입찰 구매시스템"(www.skyebid.com; 이하 "SK케미칼 구매시스템")이란 인터넷 등 전자거래수단을 이용하여 가상의 공간에서 재화나 용역을 거래할 수 있도록 회사가 구축·운영하는 시스템을 말합니다.

2. "회원"이란 SK케미칼 구매시스템에 접속하여 본 약관에 대한 동의 절차, 회사가 요구하는 각종 정보제공 절차 등 회원등록과 관련하여 회사가 정한 제반 절차를 거친 후 회사로부터 최종 승인을 득한 법인 또는 개인사업자를 말합니다.

2  동의 합니다.

3 동의 뒤로가기

### 개요

이용 약관의 내용을 확인하고 이에 동의하는 절차입니다.

### 사용설명

1. 이용약관 내용을 확인합니다.
2. "동의합니다" 에 체크합니다.
3. "동의" 버튼을 클릭합니다.

# 1. 업체 등록

## 기본 정보 입력

화면 명	공급사 신규등록
화면 경로	

### 화면설명

공급사 신규등록

4 저장 취소

1 기본정보

- 아이디
- 비밀번호
- 비밀번호 확인

중복체크

2 업체정보

- 업체유형:  구매협력업체  상품협력업체  임가공협력업체
- 국가: 선택
- 회사명
- 대표자명
- 회사명(Eng)
- 대표자명(Eng)

3 담당자정보

- 담당자명
- 담당자전화번호
- 담당자핸드폰번호
- E-mail

### 개요

업체의 기본정보를 입력합니다.

### 사용설명

#### 1. 기본정보 입력

- 아이디 입력 후, “중복체크” 버튼을 클릭하여 아이디가 중복되지 않는지 확인합니다.
- 비밀번호, 비밀번호 확인 란에 비밀번호를 입력합니다.

#### 2. 업체정보 입력

- ‘업체유형’을 선택합니다.  
(구매협력업체/상품협력업체/임가공협력업체)
- 국가, 회사명, 대표자명을 입력합니다.
- 회사명(Eng), 대표자명(Eng)을 입력합니다.

#### 3. 담당자정보 입력

- 담당자명, 담당자전화번호, 담당자핸드폰번호, E-mail을 입력 한다.

#### 4. 입력이 끝나면 “저장” 버튼을 클릭합니다.

※ 노란색 입력 창은 필수입력 필드를 나타냅니다.

## 2. 업체 심사 요청

# 업체 정보 수정

화면 명

업체 정보 수정

화면 경로

업체정보 관리 > 업체정보 수정

### 화면설명

VEN2079 님 환영합니다. 한국어

CyberOffice 업체정보관리

업체정보관리 > 업체정보수정

업체정보수정

1 필수요청

2 정보관리

3

업체 기본정보 (필수)  
 공급대상관리  
 공급사 담당자 (필수)  
 첨부자료 (필수)  
 재무 (필수)  
 인력정보 (필수)  
 주요공급사  
 주요판매사  
 인증정보  
 공급사 연혁  
 공급사 대표자

기본정보

회사명 VEN2079 대표자명 VEN2079  
 회사명(Eng) 대표자명(Eng)  
 사업자등록번호 207-22-23232 법인등록번호  
 업체구분 선택 업체규모 선택  
 설립일자 2011/10/10  
 주소(한글)  
 주소(영문)  
 업종 업태  
 전화번호 0220792079 팩스번호  
 E-mail VEN2079@aa.com 임직원수

공급대상관리

공급품목 목록 (\* 심사요청 대상 공급품목에 담당자를 지정 해주세요.)

공급품목	상태	심사가능여부	평가대상여부	재평가대상	거래가능여부	심사요청	담당자	심사그룹코드	심사그룹명
원료		Y	N	N	N	<input type="checkbox"/>			
탄소&유		N	Y	N	N	<input type="checkbox"/>		IG0009	업체평가

## 개요

업체로 등록되기 위한 기본정보를 입력합니다.

## 사용설명

### 1. 화면 상단 버튼

- '펼침' 세부 상세 카테고리 정보를 모두 펼침
- '접기' 세부 상세 카테고리 정보를 모두 접기
- '임시저장' 수정한 정보를 저장하는 기능
- '심사요청' 공급품목을 거래 요청 하는 기능

### 2. 좌측 상단 영역

업체 명, 국가, 거래조직(거래상태)를 표시합니다.

### 3. 좌측 하단 영역

체크박스가 체크되면 해당 카테고리 내용을 펼쳐서 보여 줍니다.

## 2. 업체 심사 요청

# 기본 정보 추가 입력

화면 명

기본정보 입력

화면 경로

업체정보 관리 > 업체정보 수정 > 기본정보 입력

## 화면설명

VEN2079 님 환영합니다. 한국어

CyberOffice 업체정보관리

업체정보관리 > 업체정보수정

업체정보수정

정보관리

- VEN2079
- 한국
- 미거래

업체 기본정보 (필수)

공급대상관리

공급사 담당자 (필수)

첨부자료 (필수)

재무 (필수)

인력정보 (필수)

주요공급사

주요판매사

인증정보

공급사 연혁

공급사 대표자

1

기본정보

- 회사명: VEN2079
- 회사명(Eng):
- 사업자등록번호: 207-22-23232
- 업체구분: 선택
- 설립일자: 2011/10/10
- 주소(한글):
- 주소(영문):
- 업종:
- 전화번호: 0220792079
- E-mail: VEN2079@aa.com
- 대표자명: VEN2079
- 대표자명(Eng):
- 법인등록번호:
- 업체규모: 선택
- 업태:
- 팩스번호:
- 임직원수:

공급품목관리

공급품목 목록 (\* 심사요청 대상 공급품목에 담당자를 지정 해주세요.)

공급품목	상태	심사가능여부	평가대상여부	재평가대상	거래가능여부	심사요청	담당자	심사그룹코드	심사그룹명
원료		Y	N	N	N	<input type="checkbox"/>			
탄소&유		N	Y	N	N	<input type="checkbox"/>		IG0009	업체평가

## 개요

업체로 등록되기 위한 기본정보를 입력합니다.

## 사용설명

### 1. 기본정보 입력

회사명, 대표자명, 설립일자 등 업체 기본정보를 입력합니다.

※ **회사명, 대표자명, 설립일자, 전화번호, E-mail, 주소(한글), 업체 규모는 필수 입력 필드입니다.**

## 2. 업체 심사 요청

# 공급사 담당자, 첨부자료 입력

화면 명

공급사 담당자, 첨부자료 입력

화면 경로

업체정보 관리 > 업체정보 수정 > 공급사 담당자, 첨부자료 입력

### 화면설명

1

공급사 담당자

담당자 목록 (\* 공급품목별 담당자가 다른 경우 담당자를 추가 하세요.)

상태	삭제	*담당자명	직책	*E-mail	영업담당	전화번호	휴대전화	SMS 전송여부
	<input type="checkbox"/>	VEN2095		aa@aa.com	<input type="checkbox"/>	0222224444	01022223333	<input checked="" type="checkbox"/>

성공적으로 작업을 수행하였습니다. 1/1건 조회됨

2

첨부자료

첨부자료 목록 (\*사업자 등록증은 꼭 첨부 하주세요.)

상태	삭제	첨부자료 구분	파일명	파일수	비고
	<input type="checkbox"/>	사업자등록증	거래처.XLS	1	

성공적으로 작업을 수행하였습니다. 1/1건 조회됨

3

파일첨부

열기 저장 닫기

삭제	Name	Size

### 개요

공급사 담당자 및 첨부자료를 입력합니다.

### 사용설명

#### 1. 공급사 담당자 입력

공급품목별로 담당자가 다른 경우 담당자를 '추가' 하여 해당 품목에 담당자를 지정합니다.  
담당자명, E-mail, SMS 전송여부가 체크되어 있을 때에는 휴대전화번호를 필수로 입력해야 합니다.

#### 2. 첨부자료 입력

'추가'버튼을 클릭하여 첨부자료를 입력합니다.  
(사업자 등록증은 필수 입력)  
첨부자료 구분, 비고 입력 후 '파일명'을 클릭 하여 첨부파일을 등록합니다.

#### 3. 첨부자료 추가

'열기' 버튼을 클릭하여 해당 파일 선택 후 '저장' 버튼을 클릭 한다.

## 2. 업체 심사 요청

# 재무정보 입력

화면 명

재무정보 입력

화면 경로

업체정보 관리 > 업체정보 수정 > 재무정보 입력

### 화면설명

1

▼ 재무

☞ 손익계산서

■ 업체 코드	<input type="text"/>	■ 재무년도	2011년 ▼
■ 매출액	<input type="text"/>	■ 매출원가	<input type="text"/>
■ 매출충이익	<input type="text"/>	■ 판매관리비	<input type="text"/>
■ 영업이익	<input type="text"/>	■ 영업외수익	<input type="text"/>
■ 영업외비용	<input type="text"/>	■ 금융비용	<input type="text"/>
■ 경상이익	<input type="text"/>	■ 특별이익	<input type="text"/>
■ 특별손실	<input type="text"/>	■ 세전순이익	<input type="text"/>

☞ 대차대조표

■ 유동자산	<input type="text"/>	■ 유동부채	<input type="text"/>
■ 당좌자산	<input type="text"/>	■ 고정부채	<input type="text"/>
■ 매출채권	<input type="text"/>	■ 부채총액	<input type="text"/>
■ 재고자산	<input type="text"/>	■ 자본금	<input type="text"/>
■ 고정자산	<input type="text"/>	■ 자본잉여금	<input type="text"/>
■ 투자자산	<input type="text"/>	■ 이익잉여금	<input type="text"/>
■ 유형자산	<input type="text"/>	■ 자본조정	<input type="text"/>
■ 건설중인자산	<input type="text"/>	■ 자본총계	<input type="text"/>
■ 무형자산	<input type="text"/>	■ 부채자본계	<input type="text"/>
■ 이연자산	<input type="text"/>		
■ 자산총액	<input type="text"/>		

### 개요

업체의 재무정보를 입력합니다.

### 사용설명

#### 1. 재무정보 입력

'재무년도'를 선택 후 해당년도 재무정보를 입력합니다.

※ 재무 정보는 심사평가 자료로 활용되며 자료가 실제와 다를 경우 협력업체등록이 취소 될 수 있습니다.

## 2. 업체 심사 요청

### 인력정보, 주요 공급사 정보 입력

화면 명

인력정보, 주요 공급사 정보 입력

화면 경로

업체정보 관리 > 업체정보 수정 > 인력정보, 주요 공급사 정보 입력

#### 화면설명

1

인력정보

인력 목록

상태	임직원 구분코드	*임직원 수	비고	
	연구개발	0		
	품질	0		
	생산제조	0		
	관리사무	0		
	영업	0		
	기타	0		

성공적으로 작업을 수행하였습니다. 6/6건 조회됨

2

주요공급사

주요공급사 목록

상태	삭제	회사명	회사명(Eng)	매출액	주요거래품목	비고
	<input type="checkbox"/>	포스코			철근	

성공적으로 작업을 수행하였습니다. 1/1건 조회됨

#### 개요

업체의 인력정보, 주요 공급사 정보를 입력합니다.

#### 사용설명

##### 1. 인력정보 입력

임직원 구분코드에 해당하는 임직원 수를 입력합니다.

##### 2. 주요 공급사 정보 입력

'추가' 버튼을 클릭하여 거래 중인 주요 공급사 정보를 입력합니다.

## 2. 업체 심사 요청

### 주요 판매사 정보, 인증정보 입력

화면 명

주요 판매사 정보, 인증정보 입력

화면 경로

업체정보 관리 > 업체정보 수정 > 주요 판매사 정보, 인증정보 입력

#### 화면설명

▼ 주요판매사

주요판매사 목록

상태	삭제	회사명	회사명(Eng)	비고

0/0건 조회됨

조회 조건을 입력하십시오.

1

추가

▼ 인증정보

인증 목록

상태	삭제	인증코드	인증구분	인증명	인증적용 시작일	인증적용 종료일	비고
	<input type="checkbox"/>	ISO9001	품질인증				

1/1건 조회됨

성공적으로 작업을 수행하였습니다.

2

추가

#### 개요

업체의 주요 판매사 정보, 인증정보를 입력합니다.

#### 사용설명

##### 1. 주요 판매사 정보 입력

'추가' 버튼을 클릭하여 주요 판매사 정보를 입력합니다.

##### 2. 인증정보 입력

'추가' 버튼을 클릭하여 인증정보를 입력합니다.

## 2. 업체 심사 요청

# 공급사 대표자 정보 입력

화면 명

공급사 대표자 정보 입력

화면 경로

업체정보 관리 > 업체정보 수정 > 공급사 대표자 정보 입력

### 화면설명

공급사 대표자

대표자 목록

상태	삭제	대표자명	대표자명(Eng)	대표자 전화번호	대표자 E-mail	비고
	<input type="checkbox"/>	홍길동	gd hong	022341234	aa@aa.com	

성공적으로 작업을 수행하였습니다.

대표자 이력목록

상태	삭제	이력입자	이력내용	이력내용(Eng)	비고

조회 조건을 입력하십시오.

### 개요

업체의 대표자 정보를 입력합니다.

### 사용설명

#### 1. 공급사 대표자 정보 입력

'추가' 버튼을 클릭하여 대표자명, 대표자 전화번호, 대표자 E-mail을 입력합니다.

#### 2. 대표자 이력 정보 입력

대표자 목록 저장 후 대표자를 선택 시, 이력추가 버튼이 활성화 됩니다.

'이력추가' 버튼을 클릭하여 대표자 이력정보를 입력합니다.

## 2. 업체 심사 요청

# 심사요청

화면 명

공급 품목 심사요청

화면 경로

업체정보 관리 > 업체정보 수정 > 공급 품목 선택, 심사요청

### 화면설명

공급대상관리

공급품목 목록 (※ 심사요청 대상 공급품목에 담당자를 지정 해주세요.)

공급품목	상태	심사가능...	평가대상...	재평가...	거래가능...	심사요청	담당자	심사그룹명
▼ 원료		Y	N	N	N	<input type="checkbox"/>		
▼ 탄소&유리섬유제품		N	Y	N	N	<input checked="" type="checkbox"/>	공사담당	업체평가
탄소판		N	Y	N	N	<input checked="" type="checkbox"/>	공사담당	업체평가
탄소섬유		N	Y	N	N	<input checked="" type="checkbox"/>	공사담당	업체평가
▼ 화합물&분무액		N	Y	N	N	<input type="checkbox"/>		업체평가
세척제, CAP		N	Y	N	N	<input type="checkbox"/>		업체평가
에어스프레이		N	Y	N	N	<input type="checkbox"/>		업체평가
부동액		N	Y	N	N	<input type="checkbox"/>		업체평가
▼ 포장제		Y	N	N	N	<input type="checkbox"/>		
▼ 밴드&부속품		N	Y	N	N	<input type="checkbox"/>		업체평가
알루미늄밴드		N	Y	N	N	<input type="checkbox"/>		업체평가

성공적으로 작업을 수행하였습니다. 42/42건 조회됨



### 개요

공급 품목과 담당자를 선택하고 선택한 품목에 대한 업체 심사를 요청합니다.

### 사용설명

#### 1. 공급 품목 선택

SK케미칼에 공급할 품목을 선택합니다.

심사를 요청할 공급 품목은 복수 선택이 가능합니다.

#### 2. 품목 담당자 선택

공급품목별 담당자가 다른 경우 담당자를 지정하여야 합니다. 미지정시 메인 담당자로 지정됩니다.

#### 3. 심사요청

입력이 끝나면 심사요청 버튼을 클릭하여 SK 케미칼로 공급품목에 대한 업체 심사를 요청합니다. 상기 절차에 의해 접수된 심사요청은 내부 평가기준에 따라 적격성 여부를 심사하고 승인여부가 담당자에게 E-mail, SMS로 통보됩니다.

※ 심사 요청 시, 업체 기본정보, 공급 대상, 공급사 담당자, 첨부자료(사업자 등록증), 재무정보, 인력정보는 필수 입력 항목입니다.

### 3. 업체 심사 완료

## 업체 심사 완료

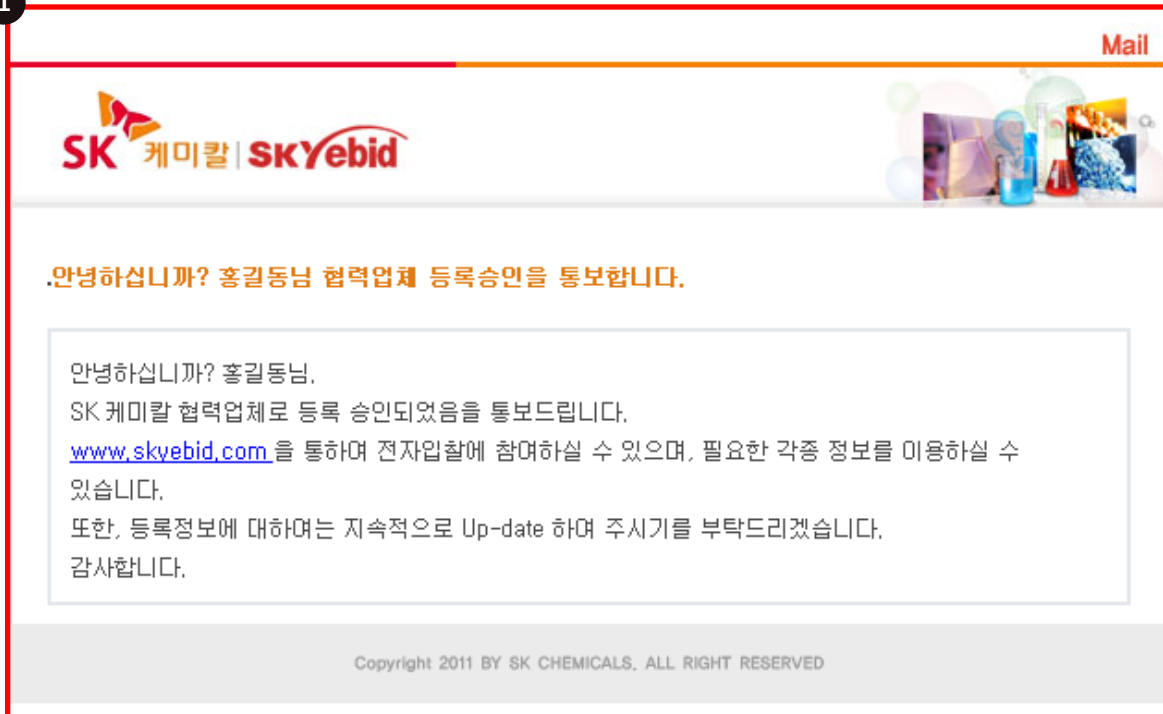
화면 명

업체 심사 완료

화면 경로

화면설명

1



개요

업체 심사 완료 시, 발송되는 E-mail 입니다.

사용설명

1. 업체 심사 완료 E-mail